

<https://www.goerkundfliegner.de/job/it-projektassistent-m-w-d-id-4375/>

IT-Projektassistent (m/w/d)

Beschreibung

Wir suchen für unseren Kunden (zur Direktvermittlung), ein mittelständisches Unternehmen in der IT-Branche

ID 4375

Arbeitsort: Hannover

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Haupttätigkeit:

- Unterstützung von IT-Fachabteilungen (Störungsannahme, Lösungsanbieter, Serviceanfragen)
- Anwenderbetreuung
- Mitarbeit Planung und Umsetzung IT-Projekte
- Installation & Konfiguration von Applikationen

weitere Tätigkeiten:

- Diagnose & Analyse
- Dokumentation

Sonstige Tätigkeiten:

- Zusammenarbeit mit den Abteilungen
- Übernahme von allen mit der IT zusammenhängenden Aufgaben und Projekten im heterogenen Arbeitsumfeld

Qualifikationen / Anforderungen

Schulabschluss: Gute Allgemeinbildung

Beruf/Studium:

z.B. als Informatikkaufmann, IT-Systemkaufmann, PC- und Netzwerkfachkraft, IT-Administrator, Assistent – Informatik, Informatiker, Wirtschaftsinformatiker. Aber auch Quereinsteiger mit entsprechend guten IT-Kenntnissen können berücksichtigt werden.

Berufserfahrung:

Mindestens erste Berufserfahrung in der IT, idealerweise in den Bereichen Applikationsbetreuung & Support (Microsoft & Apple)

EDV-Kenntnisse:

Gute Anwenderkenntnisse, gute Fachkenntnisse in den Bereichen MS- und Apple Betriebssystemen, MS-Programmen und -Diensten

Persönlichkeit:

IT-Kompetent, lernbereit, analytisch, lösungsorientiert, zuverlässig, selbständige & sorgfältige Arbeitsweise, teamfähig

Sprachen:

Deutsch in Wort und Schrift

Ihr Personalberater (keine Zeitarbeit)

Goerk & Fliegner
Personalmanagement (keine Zeitarbeit)

Arbeitszeit

Full-time, Part-time

Start Anstellung

zum nächst möglichen Termin

Dauer der Anstellung

unbefristete Festanstellung

Branche / Bereich

Informations- und
Kommunikationswirtschaft

Arbeitsort

30159, Hannover, Niedersachsen,
Deutschland

Arbeitszeiten

Voll- oder Teilzeit

Veröffentlichungsdatum

13. Mai 2023

Gültig bis

30.06.2023

Sonstiges:

Interesse an aktuellen IT-Fragestellungen im Unternehmensumfeld

Leistungen der Anstellung**Arbeitsverhältnis:**

keine Zeitarbeit; unbefristete, sozialversicherungspflichtige Festeinstellung in Voll- oder Teilzeit; flexible Arbeitszeiten möglich; Arbeitstage Mo.-Fr.; 30 Tage Urlaub

Eintrittsdatum: Wann können Sie das IT-Team verstärken?

Gehalt: je nach Erfahrung angemessen zzgl. viele betriebsspezifische Benefits

Kontakte

Ihr persönlicher Arbeitsmarktexperte: Karl-Heinz Görk, Tel. 0511/270 70 105, goerk@arbeitsmarktmanager.de

Bewerbung: Gern Lebenslauf + Foto + 2 Terminvorschläge für ein Ersttelefonat oder einfach anrufen!

Zur besseren Lesbarkeit wird die männliche Schreibweise verwendet.

Selbstverständlich sind alle Geschlechter gleichermaßen angesprochen.